

Số: /KH-TĐHHT

Hà Tĩnh, ngày tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức khảo sát, lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan về chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo năm 2025

Thực hiện kế hoạch công tác đảm bảo chất lượng năm học 2024 – 2025; kế hoạch cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục giai đoạn 2025-2027; để có căn cứ cải tiến chương trình đào tạo (CTĐT) nhằm nâng cao chất lượng đào tạo, Nhà trường tổ chức khảo sát lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan về chuẩn đầu ra (CDR) và CTĐT năm 2025. Kế hoạch cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

a. Mục đích

Triển khai lấy ý kiến phản hồi của các chuyên gia, nhà khoa học, giảng viên, sinh viên, cựu sinh viên, các nhà tuyển dụng, tổ chức xã hội nghề nghiệp... về chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo nhằm đáp ứng nhu cầu xã hội. Giúp Nhà trường không ngừng cải tiến và nâng cao chất lượng đào tạo, chất lượng chương trình đào tạo, chuẩn đầu ra, Để đào tạo nhân lực phù hợp, đáp ứng nhu cầu thực tiễn nghề nghiệp và xã hội.

b. Yêu cầu

Công tác lấy ý kiến phản hồi được thực hiện theo quy trình cụ thể, công khai và tuân thủ theo những yêu cầu sau:

- Đảm bảo truyền thống tôn sư trọng đạo và những giá trị đạo đức, văn hóa tốt đẹp trong môi trường giáo dục;
- Nội dung thu thập ý kiến phản hồi phải đầy đủ, khách quan các tiêu chí liên quan đến hoạt động đào tạo và quản lý của Nhà trường;
- Cán bộ viên chức, giảng viên phải được thông tin đầy đủ và hiểu rõ mục đích, ý nghĩa của công tác khảo sát để tiến hành cung cấp thông tin theo mẫu phiếu đảm bảo khách quan, trung thực, nhằm đạt được mục tiêu đề ra;
- Người cho ý kiến phản hồi phải khách quan, công bằng, trung thực trong việc cung cấp thông tin phản hồi;
- Thông tin phản hồi từ các bên liên quan phải được xử lý khách quan, trung thực; kết quả xử lý thông tin phải chính xác, tin cậy và phải được sử dụng đúng mục đích.

2. Nội dung khảo sát, Công cụ khảo sát, phương pháp khảo sát, tiêu chí đánh giá xếp loại

a. Nội dung khảo sát

Nội dung lấy ý kiến khảo sát (theo mẫu đã quy định) bao gồm:

- Khảo sát ý kiến giảng viên về CDR và CTĐT (theo ngành đang đào tạo)
- Khảo sát cựu sinh viên về CDR và CTĐT (theo ngành đang đào tạo)

- Ý kiến của đơn vị sử dụng lao động về chất lượng đào tạo của Nhà trường và mức độ đáp ứng công việc tại cơ quan, đơn vị của sinh viên tốt nghiệp Trường Đại học Hà Tĩnh;

- Ý kiến của chuyên gia, nhà khoa học, tổ chức xã hội nghề nghiệp... về CĐR và CTĐT (theo ngành đang đào tạo)

b. Công cụ khảo sát, phương pháp khảo sát, tiêu chí đánh giá xếp loại

Phiếu khảo sát sử dụng thang đo Likert 05 mức độ:

- Hoàn toàn không đồng ý (đáp ứng <40%) - tương ứng với 1 điểm
- Không đồng ý (đáp ứng từ 40- 49%) - tương ứng với 2 điểm
- Tương đối đồng ý (đáp ứng từ 50- 64%) - tương ứng với 3 điểm
- Đồng ý (đáp ứng từ 65- 79%) - tương ứng với 4 điểm
- Hoàn toàn đồng ý (đáp ứng $\geq 80\%$) - tương ứng với 5 điểm

Căn cứ vào số phiếu có giá trị thống kê, xử lý và phân tích như sau:

TT	Mức trung bình chung tích lũy	Mức ý kiến phản hồi	Hoạt động tiếp theo
1	4,21 - 5,0	Rất tốt	Tiếp tục duy trì và phát triển
2	3,41 - 4,20	Tốt	Hoàn thiện nâng cao hơn nữa
3	2,61 - 3,40	Khá	Cải thiện hơn để nâng cao chất lượng đào tạo
4	1,81 - 2,60	Trung bình	Xây dựng kế hoạch cải thiện, nâng cao chất lượng đào tạo
5	1,00 - 1,80	Kém	Cần khắc phục và nhanh chóng có kế hoạch hoàn thiện, nâng cao chất lượng đào tạo

3. Thời gian và hình thức khảo sát

- Thời gian tổ chức khảo sát và hoàn thành báo cáo: từ 02/6/2025-15/8/2025
- Hình thức khảo sát: Việc tổ chức lấy ý kiến nhận xét, đánh giá được các Khoa đào tạo thực hiện trực tiếp hoặc online thông qua mẫu phiếu khảo sát bằng bản in hoặc trên ứng dụng Google Forms.

4. Phạm vi và đối tượng khảo sát

- Đối tượng khảo sát: Giảng viên, sinh viên đang theo học tại Trường, cựu sinh viên, người sử dụng lao động, chuyên gia, nhà khoa học, tổ chức xã hội nghề nghiệp...
- Phạm vi khảo sát: Các chương trình đào tạo đang thực hiện

5. Phân công nhiệm vụ

a. Phòng Đào tạo

- Chủ trì tham mưu ban hành Kế hoạch lấy ý kiến các bên liên quan về CĐR và CTĐT.
- Dự trù kinh phí khảo sát
- Tổng hợp kết quả báo cáo từ các Khoa đào tạo.

- Báo cáo kết quả toàn trường và đề xuất các biện pháp khắc phục và cải tiến phù hợp cho nhà trường.

b. Các Phòng, Ban, Trung tâm

- Phòng Khảo thí-ĐBCL: Cung cấp cho các Khoa báo cáo kết quả khảo sát sinh viên sắp tốt nghiệp về chất lượng đào tạo.

- Trung tâm Thông tin - Thư viện: Cung cấp cho các Khoa đào tạo kết quả điều tra nhu cầu thông tin của người dùng.

- Phòng Quản trị: Cung cấp kết quả khảo sát về cơ sở vật chất.

- Trung tâm CNTT: Cung cấp kết quả khảo sát về hệ thống trang thiết bị và đội ngũ cán bộ, nhân viên trung tâm CNTT.

- Phòng CTCT-HSSV: Cung cấp kết quả khảo sát nhà tuyển dụng về chất lượng sinh viên tốt nghiệp.

- Phòng Kế hoạch- Tài chính-Dự án

Căn cứ Quy chế chi tiêu nội bộ chuẩn bị kinh phí, hướng dẫn các đơn vị và cá nhân thanh toán cho hoạt động khảo sát (nếu có)

c. Các Khoa đào tạo

- Tổ chức phân công đội ngũ giảng viên phụ trách công tác khảo sát, lấy ý kiến các bên liên quan về CĐR và CTĐT theo Kế hoạch, phân tích kết quả đồng thời sử dụng kết quả khảo sát của các đơn vị để đề xuất các phương án cải tiến CTĐT.

- Lập cơ sở dữ liệu về đối tượng khảo sát.

- Hoàn thành đúng thời gian theo kế hoạch, tổng hợp gửi báo cáo kết quả khảo sát về phòng Đào tạo theo email: daotao@htu.edu.vn

6. Sử dụng kết quả

Kết quả thống kê thông tin phản hồi từ cán bộ, giảng viên, sinh viên đang học, cựu sinh viên, nhà sử dụng lao động về CĐR và CTĐT và các kết quả khảo sát khác là căn cứ giúp Nhà trường có những điều chỉnh cải tiến CTĐT, cũng như đổi mới phương pháp dạy học cho phù hợp với nhu cầu thực tiễn của xã hội.

Nhận được Kế hoạch này, yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc. Nếu có vướng mắc, đề nghị báo cáo với TS Trần Thị Ái Đức - Phó Hiệu trưởng (qua phòng Đào tạo) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Thị Ái Đức