

Số: /KH-TĐHHT

Hà Tĩnh, ngày tháng 8 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Công tác đào tạo chính quy năm học 2024-2025

Nhằm thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ giáo dục đại học năm học 2024-2025, Trường Đại học Hà Tĩnh ban hành kế hoạch công tác đào tạo chính quy năm học 2024-2025 với các nội dung cụ thể sau:

#### I. Mục đích

- Thực hiện các các nghị quyết, kết luận của Đảng, Quốc hội và các văn bản chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Bộ GD&ĐT) về giáo dục đại học.

- Nâng cao chất lượng đào tạo gắn liền với hoàn thiện và phát triển hệ thống bảo đảm chất lượng để xây dựng văn hóa chất lượng trong GDDH, lấy chất lượng làm nền tảng, là yêu cầu xuyên suốt trong mọi hoạt động GDDH; triển khai toàn diện các giải pháp bảo đảm chất lượng trong tuyển sinh, đào tạo, nghiên cứu khoa học; gắn kết chặt chẽ nhiệm vụ phát triển nguồn nhân lực với phát triển khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong toàn bộ hoạt động GDDH, từ hệ thống quản lý, tuyển sinh, đào tạo, gắn với cải cách hành chính, đổi mới phương pháp dạy và học, lấy tiến bộ của người học làm thước đo cho chất lượng, hiệu quả giảng dạy.

#### II. Yêu cầu:

- Thực hiện đúng các quy định của Bộ GD&ĐT về công tác đào tạo.  
- Kế hoạch phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của các Khoa, Bộ môn, Phòng, Ban, Trung tâm và đảm bảo tính khả thi, hiệu quả.

#### III. Nội dung

Nhà trường giao các đơn vị trực thuộc thực hiện các nội dung trong công tác đào tạo chính quy năm học 2024-2025 như sau:

##### 1. Các Khoa, Bộ môn

###### \*) Công tác tuyển sinh

Tìm hiểu, nghiên cứu về xu hướng nhu cầu nghề nghiệp để định hướng ngành nghề tuyển sinh và xây dựng phương án tuyển sinh. Triển khai thực hiện quảng bá tuyển sinh và tuyển sinh các hệ đào tạo phù hợp ngành nghề, lĩnh vực đào tạo của đơn vị. Phối hợp triển khai hiệu quả tuyển sinh chương trình hợp tác đào tạo thí điểm giữa Trường Đại học Hà Tĩnh (Trường ĐHTT) và Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) theo hình thức công nhận tín chỉ, mô hình 1+3. Phối hợp tiến hành tổ chức tuyển sinh hệ đào tạo từ xa sau khi hoàn thành đề án được phê duyệt.

###### \*) Công tác tổ chức đào tạo

- Xây dựng Kế hoạch đào tạo của đơn vị mình trên cơ sở Kế hoạch thời gian đào tạo năm học 2024-2025.

- Triển khai kế hoạch rà soát, cải tiến chương trình đào tạo năm học 2024-2025. Trên cơ sở định hướng Trường ĐHHT là thành viên của ĐHQGHN, tiếp tục sắp xếp, quy hoạch ngành đào tạo, rà soát các ngành đào tạo phù hợp với nhu cầu của xã hội; thực hiện kế hoạch cải tiến toàn bộ chương trình đào tạo theo kế hoạch cải tiến chương trình đào tạo chung của nhà trường.

- Rà soát, bổ sung Danh mục giáo trình, tài liệu học tập trong năm học 2024-2025.

- Triển khai thực hiện tốt kế hoạch đào tạo năm học 2024-2025; kiểm tra, giám sát hoạt động giảng dạy, thực hiện chế độ làm việc của giảng viên, chấp hành quy chế đào tạo của sinh viên. Tăng cường quản lý nền nếp dạy - học của giảng viên và sinh viên đơn vị. Đảm bảo hồ sơ đào tạo của cá nhân, đơn vị đầy đủ, đúng quy định.

- Phối hợp tổ chức các đợt thi, kiểm tra chung toàn trường, các kỳ thi kết thúc học phần. Thường xuyên rà soát ngân hàng đề thi đảm bảo đáp ứng các chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong dạy - học trực tuyến và trong công tác kiểm tra, đánh giá; sử dụng tối đa, có hiệu quả Google classroom, Google meeting vào giảng dạy, đặc biệt đối với các lớp có sĩ số nhỏ; chuẩn bị xây dựng bài giảng để giảng dạy trên phần mềm trực tuyến.

- Hoàn thành đề án đào tạo từ xa và xây dựng bài giảng điện tử theo kế hoạch chung của Nhà trường; tổ chức đào tạo sau khi thực hiện công tác tuyển sinh.

- Triển khai phân tích kết quả thi sau mỗi học kỳ và tổ chức đánh giá chất lượng của đề thi để có những điều chỉnh đề thi nhằm đánh giá chính xác hơn mức độ đạt được chuẩn đầu ra của người học.

- Phối hợp tổng hợp và quản lý khối lượng lao động của cán bộ, giảng viên toàn trường trong năm học 2024 - 2025 đúng quy định và kịp thời.

- Tăng cường hợp tác với doanh nghiệp và hợp tác quốc tế các ngành nghề đào tạo của đơn vị, tăng cường triển khai hoạt động thực tập 01 năm có hưởng lương, gắn kết đào tạo nguồn nhân lực với nghiên cứu khoa học và đổi mới sáng tạo, đáp ứng nhu cầu của doanh nghiệp và địa phương.

- Triển khai và thực hiện tốt định mức hoạt động chuyên môn và phục vụ cộng đồng tại đơn vị (trong đó sinh hoạt chuyên môn và dự giờ là các hoạt động tối thiểu bắt buộc).

- Phối hợp công tác giảng dạy và xét công nhận tín chỉ theo chương trình hợp tác đào tạo thí điểm giữa Trường ĐHHT và ĐHQGHN.

*\*) Công tác quản lý kết quả học tập*

- Cố vấn học tập, Trợ lý Giáo vụ Khoa phối hợp hướng dẫn sinh viên đăng ký học tập, đăng ký xét tốt nghiệp; tổng hợp điểm thi và nộp điểm thi về Phòng Đào tạo theo đúng quy định.

- Phối hợp với các phòng chức năng đánh giá, phân loại sinh viên cuối kỳ, năm học, khóa học; trên cơ sở kết quả học tập đề xuất công tác khen thưởng, kỷ luật và xét học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên từng học kỳ đúng quy định.

- Quản lý chặt chẽ, khoa học kết quả học tập của người học; phối hợp giải quyết các yêu cầu về sửa điểm, chuyển điểm, bảo lưu điểm của sinh viên và của các đơn vị.

- Lưu trữ hồ sơ công tác đào tạo ở đơn vị theo đúng quy định của Bộ GD&ĐT và Nhà trường.

## **2. Phòng Đào tạo**

- Thực hiện các nhiệm vụ được giao phù hợp theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

- Làm đầu mối điều phối các hoạt động đào tạo ở các đơn vị; chủ trì xây dựng các kế hoạch hướng dẫn các đơn vị thực hiện các nội dung cụ thể; phối hợp, hỗ trợ các đơn vị thực hiện các nội dung của Kế hoạch này.

- Giúp Hiệu trưởng theo dõi, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ công tác đào tạo chính quy.

## **3. Các phòng, ban, trung tâm**

Phối hợp thực hiện Kế hoạch công tác đào tạo chính quy năm học 2024-2025 theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

## **IV. Tổ chức thực hiện**

- Phòng Đào tạo là đơn vị đầu mối tham mưu công tác tổ chức thực hiện công tác đào tạo chính quy năm học 2024-2025, có nhiệm vụ lập kế hoạch và theo dõi tiến độ thực hiện kế hoạch.

- Trên cơ sở Kế hoạch công tác đào tạo của Nhà trường, Các Khoa, Bộ môn xây dựng kế hoạch đào tạo của đơn vị; triển khai thực hiện kế hoạch nghiêm túc, hiệu quả.

- Các Phòng, ban và các các đơn vị liên quan trong toàn Trường có nhiệm vụ phối hợp thực hiện Kế hoạch công tác đào tạo chính quy năm học 2024-2025 theo sự phân công của Ban Giám hiệu;

Trên đây là Kế hoạch công tác đào tạo chính quy năm học 2024-2025, Nhà trường yêu cầu Trưởng các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị liên hệ Phòng Đào tạo để báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết./.

### ***Nơi nhận:***

- BGH (để báo cáo);

- Các đơn vị;

- Lưu: VT, ĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Thị Ái Đức**