

Số: /TB-TĐHHT

Hà Tĩnh, ngày tháng 03 năm 2024

THÔNG BÁO
Nội dung giao ban đào tạo tháng 03 năm 2024

Cuộc họp Giao ban đào tạo tháng 03/2024 diễn ra vào ngày 06/03/2024 dưới sự chủ trì của TS. Trần Thị Ái Đức - Phó Hiệu trưởng. Cuộc họp đã đánh giá công tác đào tạo trong tháng 02/2024, thảo luận và thống nhất kế hoạch công tác đào tạo tháng 03 năm 2024 với nội dung như sau:

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC ĐÀO TẠO TRONG THÁNG 02 NĂM 2024

1. Công tác đào tạo hệ chính quy

1.1. Công tác Tuyển sinh

- Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định của Bộ Giáo dục-Đào tạo và Nhà trường.

- Phối hợp Ban quảng bá tuyển sinh triển khai kế hoạch công tác quảng bá tuyển sinh năm 2024;

- Phối hợp các đơn vị báo cáo dữ liệu phục vụ công tác tuyển sinh (dữ liệu tuyển sinh năm 2023 và xác định chỉ tiêu tuyển sinh năm 2024 theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT), cập nhật dữ liệu của cơ sở đào tạo vào hệ thống HEMIS phục vụ cho việc xác định chỉ tiêu tuyển sinh; báo cáo kết quả thực hiện chỉ tiêu năm 2023 và xác định, đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh năm 2024 triển khai Nghị định số 116;

- Thực hiện kế hoạch tuyển sinh đại học chính quy năm 2024;

- Tiếp tục tuyển sinh các hệ liên thông.

1.2. Công tác đào tạo

- Ôn định nề nếp dạy và học toàn trường, thực hiện kế hoạch nghỉ Tết âm lịch đúng quy định;

- Tiếp tục triển khai công tác dạy và học học kỳ II của các lớp chính quy và các lớp chính quy liên thông;

- Kiểm tra tiến độ dạy và học, hoạt động chuyên môn của các khoa, bộ môn trực thuộc;

- Chuẩn bị đầy đủ và bàn giao các hồ sơ thực tập, kiến tập; Tổ chức sinh viên đến đơn vị thực tập, kiến tập theo kế hoạch.

1.3. Công tác Khảo thí-Đảm bảo chất lượng và cấp phát văn bằng, chứng chỉ

- Xử lý điểm thi Học kỳ I cho các lớp K16;

- Xử lý điểm thi lần 2, cải thiện cho các lớp K13, K28;

- Chuyển bảng điểm học tập Học kỳ I (lần 1) cho các Khoa;

- Xác minh văn bằng, chứng chỉ theo quy định.

+ *Công tác khác:*

- Tham mưu các văn bản, báo cáo nộp Bộ GD&ĐT đảm bảo đúng yêu cầu theo chức năng, nhiệm vụ của phòng;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công nhà trường.

2. Đào tạo không chính quy; đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn; phối hợp tuyển sinh sau đại học

2.1. Công tác đào tạo hệ vừa làm vừa học

- Thực hiện lộ trình nâng chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non, TH, THCS (Đề án 392) của UBND Tỉnh.

- Điều hành hoạt động dạy học và tổ chức thi học phần các lớp vừa làm vừa học; liên thông tại các cơ sở TTGD TX tỉnh; Đức Thọ, Hương Khê, Hội Nông dân Tỉnh.

- Quảng bá, tư vấn tuyển sinh và làm thủ tục mở lớp vừa học vừa làm tại TTGD TX Tỉnh.

2.2. Công tác đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn

- Điều hành hoạt động dạy học lớp Bồi dưỡng Nghiệp vụ sư phạm theo quy định.

- Tiếp tục tuyển sinh lớp Bồi dưỡng Nghiệp vụ sư phạm.

- Tiến hành tuyển sinh lớp bồi dưỡng cấp chứng chỉ theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên MN, TH, THCS.

2.3. Công tác phối hợp tuyển sinh sau đại học

- Phối hợp quản lý các lớp liên kết với Trường Đại học Kinh tế quốc dân Hà Nội (Hiện tại có 2 lớp đang học).

- Phối hợp với Trường Đại học Kinh tế quốc dân Hà Nội tiếp tục tuyển sinh sau đại học ngành Quản trị kinh doanh và các ngành Kinh tế khác.

II. TRIỂN KHAI CÔNG TÁC THÁNG 03 NĂM 2024

Cuộc họp đã thống nhất một số nhiệm vụ trọng tâm tháng 03/2024 như sau:

TT	Nội dung công việc	Phòng Đào tạo	TTĐT & BDTX	Phòng KT-DBCL	Sư phạm	Tiếng Việt	Ngoại ngữ	Chính trị-Luật	KTCN	KT-QTKD	Nông nghiệp-MT	TLGD	GDTC	TH-THCS-THPT
* Đào tạo chính quy														
Công tác tuyển sinh														
1	Xây dựng và triển khai các kế hoạch tuyển sinh hệ chính quy năm 2024	⊗	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2	Hoàn thành và nộp Đề án tuyển sinh hệ chính quy năm 2024 cho Bộ Giáo dục và Đào tạo; công khai trên Trang thông tin điện tử của Trường và Cổng thông tin tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh năm 2024	⊗	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

3	Nhận tài khoản và cập nhật thông tin tuyển sinh của trường lên Cổng thông tin tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo	⊗	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
4	Tiếp tục đẩy mạnh triển khai công tác quảng bá tuyển sinh bằng các hình thức khác nhau (online, offline); Phối hợp Ban quảng bá tuyển sinh, các đơn vị thực hiện kế hoạch quảng bá tuyển sinh năm 2024	⊗	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Tiếp tục đẩy mạnh tuyển sinh các lớp liên thông, song song 2 văn bằng	⊗	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Công tác tổ chức đào tạo														
6	Triển khai kế hoạch dạy và học của Học kỳ II, năm học 2023-2024	⊗	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
7	Quản lý, theo dõi, ổn định nề nếp dạy và học của Học kỳ II, năm học 2023-2024. Kiểm tra tiến độ dạy và học của các khoa, bộ môn trực thuộc	⊗	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
8	Tổng hợp, triển khai theo dõi kế hoạch các hoạt động chuyên môn Học kỳ II, năm học 2023-2024	⊗	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
9	Triển khai công tác thực tập sư phạm theo kế hoạch. Hoàn thành công tác tổ chức thực tập sư phạm 1 theo kế hoạch (1 tháng)	⊗		x	x									x
10	Thực hiện kế hoạch thực tập các ngành ngoài sư phạm	⊗	x	x			x	x	x	x				
11	Lên lịch đăng ký thi lần 2, cải thiện cho các lớp K14, K15, K16	⊗	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
12	Tổng hợp ý kiến, điều chỉnh, sửa đổi và ban hành kế hoạch xây dựng bài giảng điện tử ở Trường Đại học Hà Tĩnh	⊗	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
13	Rà các thủ tục, quy định, các điều kiện về đào tạo từ xa trình độ đại học	⊗	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
14	Triển khai sửa đổi “Sổ tay sinh viên” cập nhật.	⊗	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
15	Chuẩn bị rà soát các điều kiện triển khai liên kết đào tạo với các Trường thành viên ĐHQGHN	⊗	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

16	Tiếp tục hoàn thiện công tác tự đánh giá năm 2023 theo tiến độ. Phối hợp các đơn vị trong công tác chuẩn bị minh chứng cho báo cáo tự đánh giá	x	x	⊗	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
17	Tham gia thực hiện đầy đủ các báo cáo liên quan đến lĩnh vực đào tạo	⊗	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Khảo thí, cấp phát văn bằng chứng chỉ														
18	Thực hiện nhiệm vụ thường xuyên về xác minh văn bằng chứng chỉ	⊗	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
19	Thực hiện đầy đủ các báo cáo liên quan đến lĩnh vực khảo thí, cấp phát văn bằng chứng chỉ	⊗	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
20	Chuẩn bị các điều kiện tổ chức thi lại, thi cải thiện Học kỳ I, năm học 2023-2024 cho các lớp K14, 15, 16	⊗	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
21	Rà soát, kiểm tra nề nếp công tác coi thi, chấm thi các đợt	⊗	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
22	Thực hiện nội dung công tác đảm bảo chất lượng của các đơn vị trong năm học 2023-2024 theo kế hoạch chung	x	x	⊗	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
* Đào tạo không chính quy; đào tạo bồi dưỡng ngắn hạn; phối hợp tuyển sinh sau đại học														
Công tác đào tạo vừa làm vừa học														
23	Điều hành hoạt động dạy học và thi các lớp vừa học, vừa làm; liên thông		⊗		x	x	x	x	x	x	x	x	x	
24	Quảng bá, tư vấn tuyển sinh và làm thủ tục mở lớp liên thông các ngành		⊗		x	x	x	x	x	x	x	x	x	
25	Thực hiện kế hoạch đào tạo nâng chuẩn giáo viên Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở theo Đề án 392 (Đợt 2) của UBND Tỉnh		⊗		x	x								
Công tác đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn														
26	Hoàn thành hồ sơ đào tạo xét công nhận tốt nghiệp cho học viên các lớp	x	⊗											
27	Tiến hành tuyển sinh lớp bồi dưỡng cấp chứng chỉ theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên MN, TH, THCS	x	⊗	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Công tác phối hợp tuyển sinh sau đại học														
28	Tăng cường công tác liên kết đào tạo với trường Đại học Kinh tế quốc dân Hà Nội, Đại học Huế, Đại học Vinh và các trường Đại học khác		⊗											

Ghi chú:

Những nội dung công việc có đơn vị chủ trì thì được ký hiệu ⊗, các đơn vị khác cùng phối hợp thực hiện thì có ký hiệu “x”.

Trên đây là một số nội dung đánh giá công tác đào tạo tháng 02/2024 và kế hoạch công tác đào tạo tháng 03/2024. Nhà trường yêu cầu Phòng Đào tạo, Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng, Trung tâm Đào tạo và Bồi dưỡng thường xuyên, các Khoa, Bộ môn trực thuộc, đơn vị liên quan phổ biến và quán triệt đến từng cán bộ, giảng viên để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, Phó HT (báo cáo);
- Trưởng, phó các Khoa, Bộ môn;
- Phòng Đào tạo; Phòng KT-ĐBCL, TT ĐTBĐTX;
- Lưu: VT, ĐT.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Thị Ái Đức