

Số: **608**/TĐHHT-ĐT
V/v tổ chức nhập học liên thông
năm 2018

Hà Tĩnh, ngày **16** tháng 10 năm 2018

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc

Trường Đại học Hà Tĩnh tổ chức đón tiếp sinh viên liên thông hệ chính quy nhập học năm 2018. Hiệu trưởng phân công nhiệm vụ thực hiện cho các đơn vị như sau:

- 1. Thời gian:** Ngày 20/10/2018, sáng từ 7h30' đến 11h30'
- 2. Địa điểm:** Văn phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên (Tầng 1 - Nhà A5- cơ sở Cẩm Vịnh)
- 3. Số lượng sinh viên nhập học:** 93 người
- 4. Phân công nhiệm vụ cụ thể:**

TT	Nhiệm vụ	Đơn vị	Người chịu trách nhiệm
1	- Trực theo dõi, hướng dẫn làm thủ tục nhập học và xử lý giấy báo nhập học; - Thông báo kế hoạch học tập cho sinh viên sau khi nhập học.	Phòng Đào tạo	Nguyễn Hoài Sanh
2	- Thu nhận tất cả các loại hồ sơ cần thiết theo qui định; - Giới thiệu sinh viên về khoa chủ quản.	Phòng Công tác Chính trị HSSV	Ngô Tất Đạt
3	Thu kinh phí theo giấy báo nhập học	Phòng KH -TC	Nguyễn Việt Hùng
4	Cử người trực đón tiếp sinh viên và tư vấn, hỗ trợ sinh viên về lịch học và các hoạt động của Khoa.	Khoa Sư phạm và Khoa KT-QTKD	Trưởng khoa

Nhận được văn bản này yêu cầu Trường các đơn vị thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc, các đơn vị báo cáo cho BGH (đ/c Đoàn Hoài Sơn - Phó Hiệu trưởng) để kịp thời xử lý./.

Nơi nhận:

- HT và các PHT (chỉ đạo);
- Các đơn vị liên quan (thực hiện);
- Lưu VT.



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG


TS. Đoàn Hoài Sơn